

## Guía SIBIPA: ¿Como postularse a un concurso?

Para postularse a un concurso del Sistema Sibipa, debe ingresar al sistema con su usuario (su nro de DNI) y su contraseña.

<http://sibipa.cic.gba.gov.ar:8080/sibipa-web/>

Entrará a una ventana como esta.

### ***Postular a Concurso.***



The screenshot shows a web interface with a header 'Concursos Abiertos a inscripción'. On the left, there is a green icon of a document with an arrow pointing right, labeled 'Postular a Concurso'. On the right, there is a calendar for 2018 titled 'CALENDARIO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS'. The calendar shows the month of July (JUL) with the date '02 al 13' highlighted. Below the date, it says 'Concurso de Becas de Entrenamiento para Alumnos Universitarios BENTR19: Presentación de solicitudes. Período de beca: 01-04-2019 al 31-05-2020'. At the bottom of the calendar, there are two buttons: 'Postular' and 'Ver Bases'.


Se listarán los concursos que están abiertos a la fecha, haga clic en el Botón Postular del concurso que desea.

Aparecerán los datos personales y otros que cargó cuando se registró. Hacer click en “continuar...”

**Postulación a Beca de Entrenamiento**

Apellido Postulante: ████████ Nombre Postulante: ██████████ Edad: 22  
Documento Postulante: ██████████ Concurso: BENTR19

Generales | Director y Co Director (Investigador) | Lugar de Trabajo | Becas en Gestión o en Vigencia

Área Temática: -- Seleccione -- Cantidad Materias Aprobadas (z/fin): 0  
Cantidad Materias Plan de Estudio: 0 Cantidad Materias Por Curso: 0  
% Materias Aprobadas: 0% Título a Obtener: -- Seleccione --  
Promedio sin aplazos:   
Título del Trabajo:   
Observaciones:   
Plan de Trabajo:   
Palabras Claves del Plan:

Declaro que los datos consignados en la presente son correctos y completos, y que la misma se ha confeccionado sin omitir ni falsar dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad

Generales | Director y Co Director (Investigador) | Lugar de Trabajo | Becas en Gestión o en Vigencia

**Director**

Apellido Director:  Nombre Director:   
Mail del Director:  Título del Director:   
Lugar de Trabajo Director:  Cargo del Director:   
CV Director: 

**Co Director**

Apellido CO Director:  Nombre CO Director:   
Mail del CO Director:  Título del CO Director:   
Lugar de Trabajo CO Director:  Cargo del CO Director:   
CV CO Director: 

Generales Director y Co Director (Investigador) **Lugar de Trabajo** Becas en Gestión o en Vigencia

Tipo de Lugar de Trabajo: Centro Modalidad: A

Centro: -- Seleccione --

Calle: Nro:

Piso: Depto.:

Localidad: -- Seleccione -- CP:

Teléfono: (Ej: 0221-1234567)

Generales Director y Co Director (Investigador) Lugar de Trabajo **Beca en Gestión o en Vigencia**

Institución: Categoría: Lugar de Trabajo:

Institución	Categoría	Lugar de Trabajo	Desde	Hasta	Acciones



Declaro que los datos consignados en la presente son correctos y completos, y que la misma se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad

Postular Cancelar

Luego de completar los datos y tildar la opción que los datos son correctos y completos darle clic en Postular

Observaciones:

Plan de Trabajo:



Palabras Claves del Plan:

Para adjuntar archivos como Plan de Trabajo, CV, etc haga clic en el gancho clip y elija el archivo (**el formato debe ser .pdf**) En caso que no le aparezca el clip y le aparezca un signo + debe seguir el instructivo para activar el flash en su navegador- (<https://nextcloud.cic.gba.gov.ar/index.php/s/mG9mbPnoR1X0UqL> )

## Realizar Peticiones



Seguimiento de Peticiones

Tipo Actividad	Fecha Actividad	Resultado	Acciones
«« « »»			
Nueva Petición Volver			

Para realizar peticiones (haga clic en Peticiones)

Haga clic en Nueva Petición y continúe cargando el formulario que aparece.



Para cambiar la contraseña ingrese a esa opción y ponga la contraseña anterior y la nueva dos veces.