ACTA N° 1549 ANEXO V

**SUBSIDIOS PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS**

**Y TECNOLÓGICAS (RCT) ORCT22-23**

**A REALIZARSE ENTRE JULIO DE 2022 Y JUNIO DE 2023**

**FORMULARIO DE SOLICITUD**



**1.- RESPONSABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APELLIDO: | | | |
| NOMBRES: | | | |
| DOCUMENTO: TIPO: | | NRO: | |
| GRADO ACADÉMICO: | | | |
| FECHA DE NACIMIENTO: | | | |
| CUIT/CUIL:       (*se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)* | | | |
| CATEGORIA DE INVESTIGADOR/A:        *(Indicar categoría de Investigador/A e Institución donde ejerce el cargo)* | | | |
| INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:        *(Indicar el Lugar de Trabajo)* | | | |
| DOMICILIO (*del Lugar de Trabajo*) CALLE: | | | N° |
| LOCALIDAD: | | | CP: |
| PROVINCIA: | | | |
| TELÉFONO : | CEL : | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |

**2.- CO-RESPONSABLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| APELLIDO: | | | | |
| NOMBRES: | | | | |
| DOCUMENTO: TIPO: | | NRO: | | |
| GRADO ACADÉMICO: | | | | |
| FECHA DE NACIMIENTO: | | | | |
| CUIT/CUIL:       (*se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)* | | | | |
| CATEGORIA DE INVESTIGADOR/A:  *(Indicar categoría de Investigador/a e Institución donde ejerce el cargo)* | | | | |
| INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:  *(Indicar el Lugar de Trabajo)* | | | | |
| DOMICILIO (*del Lugar de Trabajo*) CALLE: | | | | N° |
| CATEGORIA DE INVESTIGADOR: | | | | |
| INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: | | | | |
| DOMICILIO: CALLE: | | | N° | |
| LOCALIDAD: | | | CP: | |
| PROVINCIA: | | | | |
| TELÉFONO : | CEL : | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |

**3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT**

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DE LA RCT : |

|  |
| --- |
| FECHA DE REALIZACIÓN: DEL       AL |

DISCIPLINA DE LA RCT según COMISIÓN:

|  |
| --- |
| LUGAR DE REALIZACIÓN |
| DENOMINACIÓN: |
| DEPENDENCIA: |
| DIRECCIÓN: |
| LOCALIDAD: |

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUCIONES AUSPICIANTES | |
| 1.- |  |
| 2.- |  |
| 3.- |  |
| 4.- |  |
| 5.- |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE VINCULACIÓN CON LA CIC DE RESPONSABLE: (marcar con x) | |
|  | Investigadora o Investigador CIC |
|  | Investigadora o investigador no CIC. Indicar: |

**4.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN** (*El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 6 de las Bases)*

**4.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: MAX $100.000**

**4.2.- DESCRIPCIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO**  **Gastos Corrientes** | | **Monto**  **subsidio**  **CIC** | **Otras fuentes de financiamiento (Institución)** | **Monto**  **Otras fuentes**  **($)** | **Total** |
| *1. Bienes de Consumo* | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| *2. Servicio de Terceros* | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| *3. Pasajes y viáticos \** | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| *4. Otros Gastos* | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |

*\* Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.*

**5.- INFORMACIÓN SOBRE LA RCT OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO** *(Máxima extensión 3 páginas)*

*Se aconseja tomar en cuenta las condiciones de admisibilidad y acreditación y criterios de evaluación en las Bases como guía para identificar la información requerida para la evaluación de la solicitud.*

*En general se debe informar sobre:*

*1) Antecedentes de prestigio y rigurosidad del Comité Académico y Comité Organizador.*

*2) número y perfil de los/as participantes*

*3) estructura de la reunión (conferencias, simposios, mesas redondas y comunicaciones escritas u orales)*

*4) nómina de invitadas/os especiales*

*5) sistema de apoyo a becarias/os*

*6) mecanismos de difusión, publicaciones que puedan editarse*

*7) resultados esperados de la reunión y su contribución al afianzamiento de los conocimientos sobre el tema, al desarrollo de las disciplinas involucradas y a la formación de recursos humanos*

*8) posibles impactos de los resultados científicos y tecnológicos del evento y su posible vinculación con prioridades e intereses provinciales.*

*En particular si se trata de reunión de tipo periódicas, incluir datos sobre reuniones precedentes.*

**------------------------------------------------------- ---------------------------------------**

*FIRMA DE RESPONSABLE ACLARACIÓN*

*DE LA RCT*

**------------------------------------------------------------- --------------------------------------**

*FIRMA DE CO-RESPONSABLE ACLARACIÓN*

*DE LA RCT*