ACTA N° 1549 ANEXO II

**SUBSIDIOS PARA ASISTENCIA A REUNIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS - ARCT22-23**

**A REALIZARSE ENTRE JULIO DE 2022 Y JUNIO DE 2023**

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**1.- RESPONSABLE**

|  |
| --- |
| APELLIDO:       |
| NOMBRES:       |
| DOCUMENTO: TIPÓ:      | NRO:       |
| FECHA DE NACIMIENTO:       |
| CUIT/CUIL:       (*se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)* |
| GRADO ACADÉMICO:       |
| CATEGORÍA DE INVESTIGADOR/A:      *(Indicar categoría de Investigador/a e Institución donde ejerce el cargo, Ej. Investigador/a Independiente CIC)* |
| INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:      *(Indicar el Lugar de Trabajo)* |
| DOMICILIO *(del Lugar de Trabajo):* CALLE:       | N°      |
| LOCALIDAD:       | CP:       |
| PROVINCIA:       |
| TELÉFONO :       | CEL :       |
| CORREO ELECTRÓNICO:       |

**2.- DIRECTOR/A DEL CENTRO-LABORATORIO-INSTITUTO**

|  |
| --- |
| APELLIDO:       |
| NOMBRES:       |
| GRADO ACADÉMICO:       |
| INSTITUCIÓN:       |
| DOMICILIO: CALLE:       | N°       |
| LOCALIDAD:       | CP:       |
| PROVINCIA:       |
| TELÉFONO :       | CEL :       |
| CORREO ELECTRÓNICO:       |

**3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT***(acompañar al presente formulario, el material digital correspondiente al evento)*

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DE LA ARCT:       |

|  |
| --- |
| LUGAR DE LA ARCT :       |

|  |
| --- |
| FECHA DE REALIZACIÓN: DEL       AL       |

DISCIPLINA DE LA RCT según COMISIÓN:

**4.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL VIAJE** (*El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 5 de las Bases)*

**4.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: $**

**4.2.- DESCRIPCIÓN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO****Gastos Corrientes** | **Monto****subsidio****CIC** | **Otras fuentes de financiamiento (Institución)** | **Monto****Otras fuentes****($)** | **TOTAL** |
| *3. Pasajes y viáticos \** |
| a |       |       |       |       |       |
| b |       |       |       |       |       |
| c |       |       |       |       |       |
| Subtotal  |       |  |       |       |
| *4. Otros Gastos* |
| a |       |       |       |       |       |
| b |       |       |       |       |       |
| c |       |       |       |       |       |
| Subtotal |       |  |       |       |
| **TOTAL** |  |  |       |       |

*\* Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.*

**5.- INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO** *(Máxima extensión 2 páginas)*

Se evaluará particularmente los siguientes aspectos:

* Antecedentes de prestigio y rigurosidad del Comité Académico/ Organizador.
* Antecedentes de la actividad/ temática innovadora a la que se asistirá.
* Vinculación con prioridades provinciales.
* Disponibilidad de otras fuentes de financiamiento señaladas en clave de declaración jurada a los fines de no duplicar partidas a financiar.
* Justificación de los montos de financiamiento solicitados.

 **---------------------------------------------- ---------------------------------------**

 *FIRMA DEL INVESTIGADOR/A –*

*BECARIO/A ACLARACIÓN*

**----------------------------------------------- --------------------------------------**

 *FIRMA DEL DIRECTOR/A –*

*BECARIO/A ACLARACIÓN*