

## Instructivo para reportar errores en Sigeva CIC

En caso de errores en el sistema Sigeva enviar un mail a [informatica@cic.gba.gob.ar](mailto:informatica@cic.gba.gob.ar) con el siguiente formato:

**En Asunto:** Apellido y nombre de la persona que tiene el error y breve descripción del error.

**En Cuerpo del mensaje:**

-Nombre y apellido de la persona que tiene el error, en caso de ser el Director quien tiene el problema indicarlo.

- Nombre de la Convocatoria a la que se postula

- Adjuntar imagen del error que tire en pantalla y en caso que la pantalla tenga un botón Ver Detalles, hacer clic y seleccionar el texto que aparece y adjuntarlo también.



## Instructivo para vincular Director al trámite

[https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/instructivo\\_carga\\_director\\_beca\\_SIGEVA.pdf](https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/instructivo_carga_director_beca_SIGEVA.pdf)

*En caso de tratarse de categorías de postulaciones sin director asociado debe enviar su número de trámite a:*

*Y seleccionar al usuario DIRECTORCIC*

## Instructivo para importar CV de Sigeva Conicet

[https://sigeva.conicet.gov.ar/wp-content/uploads/2012/10/SIGEVA-Guia-de-Sincronizacion\\_v2.pdf](https://sigeva.conicet.gov.ar/wp-content/uploads/2012/10/SIGEVA-Guia-de-Sincronizacion_v2.pdf)

Debe controlarse que:

- Tenga una cuenta de usuario en ambas plataformas

- Que coincida el número de *CUIL* en ambas

## **Otras documentaciones pertinentes**

<https://sigeva.conicet.gov.ar/documentacion/>