

LICENCIAS Y PERMISOS



- Instructivo -



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

Ingreso	3
Solicitud de una licencia o permisos	3
Historial / Anulación	7



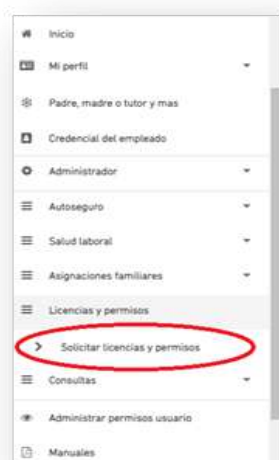
Ingreso

Acceda al **Portal del Empleado/a** desde la página de la **Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes** con su usuario y contraseña.



Solicitud de una licencia o permisos

Seleccione del menú principal la opción **Licencias y permisos/Solicitar licencias y permisos**.



Recuerde que antes de realizar cualquier tipo de trámite a través del Portal del Empleado debe tener completos y actualizados todos los datos personales, laborales y familiares en la pestaña **Mi Perfil**.

Desde la solapa **Solicitar licencias** complete los siguientes campos:



Tipo Licencia/Permiso: Deberá seleccionar del desplegable la opción que corresponda:

- Adopción.
- Adulto mayor COVID-19.
- Anual.
- Citación de Organismos Oficiales.
- Donación de órganos o piel.
- Donación de sangre.
- Duelo directo.
- Duelo directo a más de 200 km.
- Duelo indirecto.
- Duelo indirecto a más de 200 km.
- Cáncer mamario/próstata/colon.

- Examen.
 - Integración de mesa examinadora.
 - Licencia excepcional COVID-19.
 - Matrimonio.
 - Nacimiento de Hijo/a.
 - Padre, madre o tutor COVID-19.
 - Para mujeres víctimas de violencia.
 - Para mujeres víctimas de violencia, prórroga.
 - Permiso gremial días.
 - Prácticas obligatoria de grado o post grado univ-terc.
 - Pre-examen.
 - Última materia.
- **Cantidad de días:** dependiendo de la licencia/permiso elegido, el Portal del Empleado indica automáticamente los días posibles según cada caso. De lo contrario, deberá completar el campo con los días a solicitar correspondientes a la duración de la licencia/permiso.
- **Año:** Deberá consignar el año de la licencia/permiso a solicitar. En caso de solicitar Licencia Anual deberá completar el campo con los días a solicitar correspondientes al año por el cual se solicita la licencia, no los del año en curso. Desde la solapa **Licencias Disponibles** puede consultar los días que le quedan por usufructuar y el año al que corresponden. Para otra licencia/permiso, el Portal automáticamente asigna el año en curso.



Licencias Disponibles

Buscar en esta tabla...

TIPO DE LICENCIA	AÑO	CANTIDAD DE DÍAS
ANUAL (10.430)	2020	35

1

CANCELAR

- **Fecha Desde:** debe seleccionar del calendario en pantalla la fecha de inicio de la licencia/permiso. La fecha seleccionada no puede ser anterior a la fecha actual.
- **Fecha Hasta:** no debe ingresar ningún dato. El Portal lo calcula a partir de lo ingresado previamente.

Por último debe hacer clic en el botón **solicitar licencia**.

El Portal arrojará un mensaje indicando que la licencia ha sido solicitada correctamente.

3. Historial / Anulación

Desde la solapa **Historial / Anulación** se pueden consultar todas las licencias y permisos solicitadas. Aquellas solicitudes que se encuentren pendientes de autorización, podrán ser anuladas.

LICENCIAS Y PERMISOS ?

SOLICITAR LICENCIA **HISTORIAL / ANULACIÓN**

Buscar en esta tabla... 🔍

DESCRIPCIÓN	AÑO	DESDE	HASTA	ESTADO DE LA SOLICITUD	ANULAR
ANUAL	2019	15/12/2020	30/12/2020	ACEPTADO	🗑️
ANUAL	2019	03/02/2020	21/02/2020	ACEPTADO	🗑️
ANUAL	2018	30/09/2019	15/10/2019	ACEPTADO	🗑️
ANUAL	2018	06/03/2019	21/03/2019	ANULADO	🗑️
ANUAL	2018	04/02/2019	22/02/2019	ACEPTADO	🗑️
ANUAL	2017	16/07/2018	31/07/2018	ACEPTADO	🗑️
ANUAL	2017	05/02/2018	23/02/2018	ACEPTADO	🗑️
ANUAL	2015	29/01/2018	16/02/2018	ANULADO	🗑️
ANUAL	2015	17/07/2017	01/08/2017	ACEPTADO	🗑️
MATRIMONIO	2017	11/04/2017	22/04/2017	ACEPTADO	🗑️

⏪ ⏩ 1 2 3 ⏭ ⏮ ⏯



DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES

MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**