**SUBSIDIOS PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS (RCT) ORCT25-26**

convocatoria del 1ero al 30 de abril de 2025

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

****

**1.- RESPONSABLE**

|  |
| --- |
| APELLIDO: |
| NOMBRES: |
| DOCUMENTO: TIPO: | NRO: |
| GRADO ACADÉMICO: |
| FECHA DE NACIMIENTO: |
| CUIT/CUIL: (*se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)* |
| CATEGORÍA DE INVESTIGADOR/A:*(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo)* |
| INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:*(Indicar el Lugar de Trabajo)* |
| DOMICILIO (*del Lugar de Trabajo*) CALLE: | N° |
| LOCALIDAD: | CP: |
| PROVINCIA: |
| TELÉFONO : | CEL : |
| CORREO ELECTRÓNICO: |

**2.- CO-RESPONSABLE**

|  |
| --- |
| APELLIDO: |
| NOMBRES: |
| DOCUMENTO: TIPO: | NRO: |
| GRADO ACADÉMICO: |
| FECHA DE NACIMIENTO: |
| CUIT/CUIL: (*se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)* |
| CATEGORIA DE INVESTIGADOR/A:*(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo)* |
| INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:*(Indicar el Lugar de Trabajo)* |
| DOMICILIO (*del Lugar de Trabajo*) CALLE: | N° |
| CATEGORÍA DE INVESTIGADOR/A: |
| INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: |
| DOMICILIO: CALLE: | N° |
| LOCALIDAD: | CP: |
| PROVINCIA: |
| TELÉFONO : | CEL : |
| CORREO ELECTRÓNICO: |

# 3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT

DENOMINACIÓN DE LA RCT :

FECHA DE REALIZACIÓN: DEL AL

|  |
| --- |
| LUGAR DE REALIZACIÓN |
| DENOMINACIÓN: |
| DEPENDENCIA: |
| DIRECCIÓN: |
| LOCALIDAD: |

|  |
| --- |
| INSTITUCIONES AUSPICIANTES |
| 1.- |  |
| 2.- |  |
| 3.- |  |
| 4.- |  |
| 5.- |  |

**4- COMISIÓN ASESORA HONORARIA A LA QUE SE PRESENTA:** (marcar con una “x”)

|  |  |
| --- | --- |
| **Comisión Asesora Honoraria CIC** |  |
| Ciencias Agrícolas, Producción y Salud Animal |  |
| Ciencias Biológicas y Salud |  |
| Ciencias Sociales y Humanas |  |
| Física, Matemática, Química, Astronomía |  |
| Geología. Minería e Hidrología |  |
| Ambiente y Territorio |  |
| Ingeniería, Arquitectura y Tecnología |  |
| TIC'S, Electrónica e Informática |  |

# 5.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN

El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 6 de las Bases**.**

# 5.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: MAX $xxxxxx

**5.2.- DESCRIPCIÓN:** (Según manual de rendiciones de la CIC)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO****Gastos Corrientes** | **Monto subsidio CIC** | **Otras fuentes de financiamiento (Institución)** | **Monto Otras fuentes****($)** | **Total** |
| *1. Bienes de Consumo* |
| a |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |
| *2. Servicio de Terceros* |
| a |  |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |
| *3. Pasajes y viáticos \** |
| a |  |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |
| *4. Otros Gastos* |
| a |  |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |  |
| c |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

\* Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.

**6.- INFORMACIÓN SOBRE LA RCT OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO** (Máxima extensión 3

páginas)

Se aconseja tomar en cuenta las condiciones de admisibilidad y acreditación y criterios de evaluación en las Bases como guía para identificar la información requerida para la evaluación de la solicitud.

En general se debe informar sobre:

1. integración del comité organizador
2. número y perfil de los participantes
3. estructura de la reunión (conferencias, simposios, mesas redondas y comunicaciones escritas u orales)
4. nómina de invitadas/os especiales
5. sistema de apoyo a becarias/os
6. mecanismos de difusión, publicaciones que puedan editarse
7. resultados esperados de la reunión y su contribución al afianzamiento de los conocimientos sobre el tema, al desarrollo de las disciplinas involucradas y a la formación de recursos humanos
8. posibles impactos de los resultados científicos y tecnológicos del evento y su posible vinculación con prioridades e intereses provinciales.

En particular si se trata de reuniones de tipo periódicas, incluir datos sobre reuniones precedentes.

**------------------------------------------------------- ---------------------------------------**

*FIRMA DE RESPONSABLE ACLARACIÓN DE LA ORCT*

**------------------------------------------------------------- --------------------------------------**

*FIRMA DE CO-RESPONSABLE ACLARACIÓN DE LA ORCT*

**A. CONFORMIDADES - DECLARACIÓN JURADA**

Los/las abajo firmantes, investigador/a responsable e integrantes del subsidio de Organización de reuniones científico -tecnológicas

… declaran conocer las bases de la

convocatoria, las normas vigentes en el presente concurso y asumen su compromiso con respecto a las responsabilidades legales que surgen de acuerdo al subsidio solicitado.

RESPONSABLE:**................................**

FIRMA RESPONSABLE ACLARACIÓN



CO- RESPONSABLE:**................................**

FIRMA RESPONSABLE ACLARACIÓN

